

**江苏省综合交通运输学会**

团体标准编制工作大纲

**标准名称：《 》**

**申请单位：**

**二0二×年××月**

1. 基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编制组负责人 | 姓 名 |  | 职务/职称 |  |
| 单位/部门 |  | | |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 编制组联络人 | 姓 名 |  | 职务/职称 |  |
| 单位/部门 |  | | |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 其他需要说明的情况 | （若与《学会团体标准项目申请书》在是否涉及必要的专利、是否采用国际标准或由其他国外标准转化等方面信息有变化的，需说明） | | | |

1. 标准编制的必要性和可行性

在《学会团体标准项目申请书》基础上，深化完善**。**

1. 背景、目的意义和作用
2. 与现有相关标准的关系
3. 标准主要内容的先进创新
4. 标准主要内容的可行依据
5. 标准宣贯和推广应用的实施计划与措施
6. 标准编制过程中需要解决的重点、难点问题及解决的技术路线考虑
7. 若标准有涉及必要的专利，说明标准相关条款内容及设置的必要性
8. 若标准是采用国际标准或其他国外标准转化的，说明相关情况
9. 标准编制原则和主要技术内容

1、编制原则（如：市场需求、技术/管理/服务的发展、标准体系完善，科学性、系统性、符合性、协调性、规范性、指导性、适用性、易操作性等）

2、标准主要技术内容的结构安排和技术要点考虑

1. 起草单位信息及工作分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **起草单位** | **工作分工** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |

**（1、工作分工既包含具体章节的起草，也包含提供资料、开展调研测试、参与研讨交流，进行文本校审等。**

**2、若起草单位相比《团体标准项目申请书》有增加或减少，请申请单位另行提交加盖单位公章的情况说明。）**

1. 编制组人员工作分工

| **序号** | **编制组中的角色或章节标题** | **人员** |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| … |  |  |

1. 工作及进度安排
2. 完成工作大纲（ 年 月至 年 月， 个月）

**【**此阶段指：学会标准分委组织完成工作大纲评审**】**

1. 完成补充调查、研究、试验验证等论证（ 年 月至 年 月，

个月）

**【若有，需说明补充进行的论证内容，包括调研对象和内容，研究、试验验证等**。此阶段指：到完成补充论证工作。此阶段可无，或根据工作大纲评审意见再补充**】**

1. 开展编制起草（ 年 月至 年 月， 个月）

**【**此阶段指：形成征求意见稿初稿及编制说明**】**

1. 完成征求意见稿初稿及编制说明的预审（ 年 月至 年 月， 个月）

【此阶段指：学会标准分委安排专家对征求意见稿初稿、编制说明进行预审。编制组修改完善后可进行公开和定向征求意见】

1. 征求意见及修改完善（ 年 月至 年 月， 个月）

**【说明拟定向征求意见的对象**。此阶段指：编制组开展公开和定向征求意见，并根据征求意见反馈情况，形成征求意见汇总处理表，修改完善形成标准送审稿**】**

1. 完成技术审查（ 年 月至 年 月， 个月）

**【**此阶段指：学会标准分委组织对送审稿进行技术审查。编制组根据技术审查意见，修改完善形成报批稿**】**

1. 完成审批发布（ 年 月至 年 月， 个月）

**【**此阶段指：按报批单所需材料要求和流程提交报批，由学会标准委办公室完成上会审批和审批发布**】**

1. 附件

1、标准草稿。

2、新增的起草单位在本标准相关领域优势、业绩简介。