科技成果评价申请表

成果名称：

完成单位：

申请评价单位：

申请评价形式：□ 会议评价 □ 通讯评价

申请评价日期： 　　　年　　　　月　　　　日

江苏省综合交通运输学会

二○二四年制

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果类别 | | （ ）1、应用技术成果：  1-1技术发明和技术开发类应用技术成果  1-2技术研究类应用技术成果  2、软科学研究成果 | | | | | |
| 所属专业 | | （ ）1、公路 2、铁路 3、民航 4、港航  5、航海 6、运输 7、快递 | | | | | |
| 所属领域 | | （ ）1、桥梁 2、隧道 3、房建 4、其他工程  5、技术 6、装备 7、材料 8、信息化  9、载运工具 10、其他： | | | | | |
| 研究起始时间 | |  | | | 研究终止时间 | |  |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  | | | | | |
| 单位性质 | ( )1、机关单位 2、事业单位 3、大专院校  4、企业 5、其他： | | | | | |
| 联 系 人 |  | | 电话 | |  | |
| 邮政编码 |  | | 联系邮箱 | |  | |
| 通信地址 |  | | | | | |
| 任 务 来 源 | | ( ) | 1. 国家计划（基金） 2-省部计划（基金）   3-市级计划（基金） 4-单位内部立项  5-计划外 | | | | |
| 具体各计划、基金的名称和编号： | | | | | | | |
| 成果有无密级 | | ( ) | 0-无;1-有 | | | | |
| 内 容 简 介 | | | | | | | |
| 应包含：   1. 立项背景； 2. 应用领域和技术原理； 3. 成果的主要技术创新点，包括在技术思路、关键技术等方面的创新； 4. 性能指标及国内外同类技术比较； 5. 对促进行业科技进步的作用和意义； 6. 应用情况，或推广应用的范围、条件和前景； 7. 存在的问题和改进意见。   （可加页） | | | | | | | |
| 技　　术　　资　　料　　目　　录 | | | | | | | |
| 应包括：（具体内容另装订成册）  **一、应用技术成果**   1. **研究报告**（主要包括技术方案论证、技术特征、总体技术性能指标与国内外同类先进技术的比较、技术成熟程度、对环境生态影响、安全生产、已推广应用及取得的效益情况，对社会经济发展和行业科技进步的意义、进一步推广应用的条件和前景、存在的问题等）； 2. **测试分析报告及主要实验、测试记录报告**（若有）； 3. **专业检测机构出具的产品检测报告**（若有）； 4. **近一年的查新报告**（建议国内外查新。围绕创新点进行查新，每项创新点需要有查新结论。查新报告中成果名称原则上需与评价申请的名称一致，且应当围绕创新点的定位和适用范围设置题目）； 5. **国家法律法规要求的行业审批文件**（若有）； 6. **发表的相关论文或出版的著作;** 7. **论文（论著）被收录和被他人论文（论著）引用证明**； 8. **已授权的知识产权证书(专利、软件著作权等)**； 9. **用户应用证明,推广应用所产生的经济效益或社会效益、环境生态效益证明**；   **10. 科技评价中心认为评价所必需的其他资料**。  **二、软科学研究成果**  **1. 研究报告**；  **2. 发表的论文或出版的著作**；  **3. 论文（论著）被收录和被他人论文（论著）引用证明**；  **4. 实际应用或采纳单位出具的证明**；  **5. 科技评价中心认为评价所必需的其他资料**。 | | | | | | | |

**科技成果完成单位情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **完成单位名称** | **邮政编码** | **详细通信地址** | **隶属关系** | **单位属性** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

注：1、完成单位序号超过8个可另附页，其顺序必须与评价申请封面上的顺序完全一致。

1. 完成单位名称必须填写全称，不得简化，与单位公章完全一致。
2. 详细通信地址要写明（自治区、直辖市）、市（地区）、县（区）、街道和门牌号码。
3. 隶属关系是指本单位和行政关系隶属哪一个省、自治区、直辖市或政府部门主管，将其名称填入表中。

5、单位属性是指本单位在1.机关单位 2.事业单位 3.大专院校 4.企业 5.其他，五类性质中属于哪一类，并在栏中选填1.2.3.4.5.即可。

**主要研究人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **技术职称** | **文化程度(学位)** | **工作单位** | **对成果创造性贡献** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、主要研制人员超过15人可加附页，其顺序必须与评价申请书封面上的顺序完全一致。

|  |
| --- |
| 申 请 评 价 单 位 意 见 |
| （盖章）  年 月 日 |
| 组 织 评 价 单 位 意 见 |
| 是否同意评价：□是 □否  评价形式：□会议评价 □通讯评价  经办人签字：  年 月 日 |

**填写说明**

1. 《科技成果评价申请表》本表规格为标准A4纸，竖装。应打印，字体为4号字。除特别注明的以外，各栏目由申请评价单位填写。
2. 成果名称：应当准确、简明地反映出项目的技术内容和特征。并填写全称，与后页的成果名称一致。
3. 完成单位：指项目的完成单位，即在项目研制、开发、投产、应用和推广应用过程中提供技术、设备和人员等条件，对项目的完成起到组织、管理和协调作用的主要完成单位。由二个以上单位共同完成时，其排序原则上应与原计划任务书或技术合同中研制单位的顺序一致，如有变化，应协商一致。
4. 申请评价单位：指提出评价申请的单位，可以是成果使用方、完成者或项目管理部门（单位）。
5. 成果类别、所属专业、所属领域：由申请评价单位选填。
6. 研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。
7. 研究终止时间：是指该成果最终完成的时间。
8. 任务来源和具体项目来源：在括号中选填相应序号，本项可复选；若为计划、基金等，写明各计划或基金名称及其编号。
9. 科技成果完成单位情况表：按照本《申请书》封面上的顺序填写各完成单位信息。
10. 主要研究人员名单：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写，并应得到所有完成单位的认可。
11. 申请评价单位意见：由申请评价单位填写，加盖单位公章。
12. 组织评价单位意见：由组织评价单位填写，经办人签字。