科技成果评价申请表

成果名称：

完成单位：

申请评价单位： 　　　 　　　 　 (盖章)

申请评价形式：□ 会议评价 □ 通讯评价

申请评价日期： 　　　年　　　　月　　　　日

江苏省综合交通运输学会

二○一九年制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果名称 | |  | | | | | | | |
| 成果类别 | | ( )1、应用技术成果：  1-1技术发明和技术开发类应用技术成果  1-2技术研究类应用技术成果  2、软科学研究成果 | | | | | | | |
| 所属技术领域 | | （ ）1、道路工程2、桥梁工程3、隧道工程4、铁路（轨道）工程5、港口工程6、内河枢纽与航道工程 7、交通工程8、交通运输（道路运输、轨道运输、水上运输、航空运输等）9、环境保护10、信息化（通信、信号、工程、运输、装备、综合等）11、智能交通12、规划与管理13、载运工具（机车车辆、城市轨道车辆、汽车、船舶和[航空器](https://baike.so.com/doc/5720865-5933594.html" \t "https://baike.so.com/doc/_blank)）14、工程机械15、交通安全16、房建17、装备18、材料19、其他： | | | | | | | |
| 研究起始时间 | |  | | | | | 研究终止时间 | |  |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  | | | | | | | |
| 单位性质 | ( )1、科研机构2、大专院校3、企业 4、其他： | | | | | | | |
| 法人代表 |  | | | 电话 | | |  | |
| 联 系 人 |  | | | 电话 | | | 1、 2、 | |
| 邮政编码 |  | | 联系邮箱 | |  | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | |
| 任 务 来 源 | | ( ) | 1-国家计划（基金）； 2-省部计划（基金）； 3-计划外； 4-企业自筹 | | | | | | |
| 具体计划、基金的名称和编号： | | | | | | | | | |
| 成果有无密级 | | ( ) | 0-无;1-有 | | | | | | |
| 内 容 简 介 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 技　　术　　资　　料　　目　　录 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**科技成果完成单位情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **完成单位名称** | **邮政编码** | **详细通信地址** | **隶属关系** | **单位属性** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

注：1、完成单位序号超过8个可另附页，其顺序必须与评价申请封面上的顺序完全一致。

1. 完成单位名称必须填写全称，不得简化，与单位公章完全一致。
2. 详细通信地址要写明（自治区、直辖市）、市（地区）、县（区）、街道和门牌号码。
3. 隶属关系是指本单位和行政关系隶属哪一个省、自治区、直辖市或政府部门主管，将其名称填入表中。

5、单位属性是指本单位在1.独立科研机构 2.大专院校 3.集体企业(央企、国企) 4个体企业 5.其他，五类性质中属于哪一类，并在栏中选填1.2.3.4.5.即可。

**主要研究人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **技术职称** | **文化程度(学位)** | **工作单位** | **对成果创造性贡献** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、主要研制人员超过15人可加附页，其顺序必须与评价申请书封面上的顺序完全一致。

|  |
| --- |
| 申 请 评 价 单 位 意 见 |
| （盖章）  年 月 日 |
| 组 织 评 价 单 位 意 见 |
| 是否同意评价：□是 □否  评价形式：□会议评价 □通讯评价  预计时间：  预计地点：  其他：  经办人签字：  年 月 日 |

**填写说明**

1. 《科技成果评价申请表》本表规格为标准A4纸，竖装。应打印，字体为4号字。除特别注明的以外，各栏目由申请评价单位填写。
2. 成果名称：应当准确、简明地反映出项目的技术内容和特征。应填写全称，并在后页的成果名称一致。
3. 完成单位：指项目的完成单位，即在项目研制、开发、投产、应用和推广应用过程中提供技术、设备和人员等条件，对项目的完成起到组织、管理和协调作用的主要完成单位。由二个以上单位共同完成时，其排序原则上应与原计划任务书或技术合同中研制单位的顺序一直，如有变化，应协商一致。
4. 申请评价单位：指提出评价申请的单位，可以是成果使用方、完成者或项目管理部门（单位）。
5. 申请评价形式、申请评价日期：由申请评价单位选填和填写。
6. 成果类别：由申请评价单位选填。
7. 研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。
8. 研究终止时间：是指该成果最终完成的时间。
9. 申请评价单位：
10. 单位名称：即封面上的申请评价单位。
11. 单位性质、法人代表、电话：由申请评价单位选填和填写。
12. 联系人、电话、联系邮箱：指申请评价单位负责该项成果的联系人及其联系电话、电子邮箱。
13. 邮政编码、通信地址：指申请评价单位的邮政编码和详细通讯地址。
14. 任务来源和具体项目来源：在括号中选填相应序号，本项可复选；若为计划、基金等，写明计划或基金名称及其编号。
15. 成果有无密级、密级等级：由申请评价单位选填。
16. 内容简介：应包括如下内容：
17. 任务来源：计划项目应写明计划名称及其编号，简述立项背景；（2）应用领域和技术原理；（3）成果的主要技术创新点，包括在技术思路、关键技术等方面的创新；（4）性能指标及国内外同类技术比较；（5）对促进行业科技进步的作用和意义；（6）应用情况，或推广应用的范围、条件和前景；（7）存在的问题和改进意见。
18. 技术资料目录：是指由申请评价单位汇总提供的应随本《申请书》一并提交的评价资料的目录及提供单位名称。
19. 科技成果完成单位情况表：按照本《申请书》封面上的顺序填写各完成单位信息。
20. 主要研究人员名单：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写，并应得到所有完成单位的认可。
21. 申请评价单位意见：由申请评价单位填写，加盖单位公章。

组织评价单位意见：由组织评价单位填写，经办人签字。