

江苏省综合交通运输学会文件

苏交学办[2018]13 号

关于会员管理系统正式运行的通知

各分支机构、各部门：

根据《江苏省综合交通运输学会（协会）章程》及《江苏省综合交通运输学会（协会）会员管理办法》的总体要求，为加强学会（协会）会员管理，规范工作流程，更好的服务于会员，学会（协会）开通了线上会员管理系统，2018 年 6 月份试运行情况总体平稳。经研究，决定从 7 月 12 日起正式启用该系统。现就有关事项通知如下：

一、总体安排

会员管理系统的相关工作由学会（协会）联络培训部对口管理，各分支机构安排联络员具体实施。学会主要负责最终审核、资格核定、资料统计等；各分支机构主要负责预审核、会员联络、会费催缴等。

二、系统模块设置及功能

根据会员结构，会员管理系统设置了个人会员、团体会员、专家委员等模块。其主要功能有：会员线上注册、资料审核、资格核定、会费缴纳等。

三、会员登陆

1. 登录地址

<http://www.jscts.org.cn/>

2. 浏览器说明

经测试，现提供三个版本的浏览器，供下载使用，详见附件。

(1) xp 系统请使用“xp 系统”文件夹中安装包；

(2) win7 及以上版本操作系统根据操作系统类型（32 位和 64 位）选择对应文件夹内的安装包。

3. 申报流程

打开网址链接→【会员服务】→【会员登录】→【注册】→注册成功后，使用所注册邮箱和密码登录→阅读“入会须知”→【同意并继续申请会员】→填写会员资料→【提交】。

4. 信息填写

为保证学会会员资料库的建立，请提交注册申请的团体或个人必须按要求填写基本信息，不留缺项，否则将无法提交或审核不通过。

5. 会费缴纳

为方便会费缴纳，后期将开通网上缴费功能。经审核通过的会员，可登录学会网站，点击【我要缴费】，通过学会支付宝专项账户进行缴费。

如需发票，请在缴费时选择“需要发票”，并填写联系人、联系电话、联系地址，待确认会费到账后，学会将开具《江苏省社会团体会费统一票据》，并于 7 个工作日内寄送至会员团体或个人。

会费缴纳具体事宜，请详见《江苏省综合交通运输学会会费收支与实施细则》。

四、有关要求

1. 系统正式运行前已入会会员，为完善基础资料，按上述流程补充登记手续。请各分支机构于7月15号前，将本通知内容转达至本机构原有会员团体及个人；7月31日前完成原有会员的网上登记工作。各分支机构抓紧通知落实，并对申报数量、预审质量、完成效率负责，确保网上登记工作顺利完成，保障会员利益。

2. 各分支机构在预审核时，请按操作指南进行，对申请注册的团体和个人所填报资料做好把关工作，严禁出现空白表格过审现象。原则上要求所有申请提交后2日内分支机构完成预审核。

3. 学会要求3日内完成申请的最终审核，并将结果反馈至申请团体或个人。同时，为及时处理系统运行问题，进一步打通联络渠道，学会将建立联络员例会制度，定期召开联络员会议。

系统使用指南置于学会网站“会员服务”中，可供参照使用。

联系人：联络培训部 陶晓明 电话 18305268169

邱蓉 电话 13852288375

附件：三个版本浏览器安装包。

